

## Măsuri

### *pentru punerea în aplicare a prevederilor pct. 24 alin 3 și pct.67 alin 3 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al CECCAR*

Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.E.C.C.A.R., aprobat de Conferința Națională prin Hotărârea nr. 1/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reglementează modul de alegere a președintelui C.E.C.C.A.R. și a președinților de filiale, precizând că:

*„Pentru asigurarea continuității, alegerea viitorului președinte se face cu un an înaintea expirării mandatului președintelui în funcție, fără ca perioada respectivă să influențeze durata mandatului noului președinte.”*

Pentru aplicarea prevederilor menționate în condiții de maximă transparență ceea ce se va traduce în îmbunătățirea managementului la nivelul organelor alese ale Corpului, se stabilesc următoarele măsuri:

#### **A. La nivelul Consiliului Superior**

1. Până la data de 15 ianuarie declarația de candidatură (formular) pentru funcția de președinte al Consiliului Superior se mediatizează în rândul membrilor, prin afișarea pe site-ul CECCAR, pe site-urile filialelor precum și prin afișarea la sediile filialelor Corpului.
2. Declarația de candidatură completată la toate rubricile și semnată de candidat se transmite prin poștă sau se depune la sediul CECCAR, în original, până la data de 25 ianuarie. Președintele ales al cărui prim mandat urmează să înceteze în anul următor poate depune candidatura pentru al -2- lea mandat.
3. Declarațiile de candidatură depuse pentru funcția de președinte al Consiliului Superior vor fi verificate de către comisia de nominalizare a candidaților la funcția de președinte al Corpului, formată din 5 membrii. Membrii comisiei nu pot fi în același timp și candidați în alegeri. Comisia de nominalizare se numește prin Hotărâre a Consiliului Superior, până la data de 31 ianuarie.
4. Comisia de nominalizare analizează candidaturile primite sub aspectul îndeplinirii condițiilor prevăzute de OG 65/1994, republicată cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare al CECCAR, a criteriilor din declarația de candidatură și întocmește un referat pentru fiecare candidat în care este prezentat modul de îndeplinire a fiecărei condiții și criteriu luând în considerare și:
  - a) existența oricăror acțiuni care au lezat imaginea și interesele CECCAR;
  - b) îndeplinirea obligațiilor față de Corp, inclusiv obținerea vizei pentru anul în curs;
  - c) experiența managerială (funcții de conducere deținute etc);
  - d) activități desfășurate în interesul profesiei contabile, (cursuri predate, propuneri de modificări legislative în interesul profesiei și al Corpului, activitatea în diferite comitete, grupuri de lucru ale Corpului, sprijin de orice natură, lucrări scrise, seminarii organizate, activitatea în diferite structuri alese sau executive ale Corpului etc) în ultimii 5 ani.
5. Sunt validate candidaturile acceptate de minim 2/3 din membrii comisiei.
6. Comisia de nominalizare face publică pe site-ul C.E.C.C.A.R., precum și pe site-urile filialelor procesul-verbal al comisiei având ca anexe lista candidaților admisi până la data de 10 februarie.

7, Împotriva procesului verbal al comisiei, candidatii respinsi pot face contestație la Consiliul superior, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișare. Consiliul Superior este obligat să soluționeze contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea ei.

8. Graficul de organizare a alegerii președintelui Consiliului Superior este cuprins în anexa 1 la prezentele măsuri.

9. Alegerea Președintelui Consiliului Superior are loc în cadrul întrunirii Conferinței Naționale, prin vot secret.

10, Este interzisă votarea pe bază de procură specială.

11. Organizarea procedurii de vot are în vedere ;

a. asigurarea condițiilor pentru confidentialitatea votului, alegătorul introduce buletinul de vot în urna sigilată de comisia de numărare a voturilor

b. Intocmirea listelor, în ordine alfabetică, cu membrii cu drept de vot prezenți participanți la Conferință, care vor cuprinde în principal numele și prenumele, codul numeric personal, numărul carnetului de membru, semnatura de participare la lucrările Conferinței. Listele sunt semnate de Directorul general executiv al CECCAR, pentru realitatea datelor. Listele se predau comisiei de numărare a voturilor. În cazul în care există membri participanți la conferința cu drept de vot și care au fost omisi din liste, aceștia vor fi trecuți de comisie pe o listă separată cu aceleași date de identificare.

c. Buletinele de vot se distribuie alegătorilor de comisia de numărare a voturilor, pe bază de semnătură.

d. Membrii votanți vor fi îndrumați de către comisie către spațiul destinat votării.

12. Alegătorul votează doar unul dintre candidații înscrși pe buletinul de vot, prin încercuirea numărului curent. Nu se acceptă alte mențiuni pe buletinul de vot. Buletinele albe, cele care nu cuprind o desemnare precisă a candidatului ori care nu poartă ștampila CECCAR, cele care conțin semne de recunoaștere sau orice alte mențiuni nu sunt luate în seamă la stabilirea rezultatului, fiind considerate nule, și se anexează la procesul-verbal.

13. După finalizarea votului, când buletinele de vot ale alegătorilor au fost introduse în urnă, se procedează la deschiderea și numărarea voturilor.

14. Numărarea voturilor este asigurată de o comisie aprobată în ședința Conferinței Naționale, formată din 5 membri dintre care un membru al Consiliului superior al CECCAR.

15. Comisia de numărare a voturilor întocmește un proces-verbal al operațiunii de numărare a voturilor și de stabilire a rezultatului votării, care se semnează de către toți membrii săi.

16. Candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi este desemnat Președinte al Consiliului Superior. În cazul în care primii clasati au același număr de voturi se organizează un nou proces de vot, buletinul de vot continuându-i doar pe aceștia.

17. Rezultatul votării este prezentat de către un membru al comisiei de numărare a voturilor imediat în ședința Conferinței Naționale.

18. În perioada de la alegerea în Conferința națională și până la începerea mandatului, viitorul președinte:

a. participă la reuniunile organelor de conducere ale Corpului, fără drept de vot; eventualele opinii le comentează cu președintele în exercițiu, dacă el consideră că acestea pot contribui la înțelegerea mai bună a problemelor discutate.

b. participă la seminarii, mese rotunde, conferințe, etc., sprijinind președintele în exercițiu în apărarea intereselor profesiei, ale C.E.C.C.A.R. și interesului general.

## **B. La nivelul filialelor Corpului**

19. Până la data de 15 ianuarie declarația de candidatură (formular) pentru funcția de președinte al filialei se mediatizează în rândul membrilor, prin afișarea pe site-ul filialei.

20. Declarația de candidatură completată la toate rubricile și semnată de candidat se transmite prin poștă sau se depune la sediul filialei, în original, până la data de 25 ianuarie. Președinții alesi al căror prim mandat urmează să înceteze în anul următor pot depune candidatura pentru al -2- lea mandat.

21. Declarațiile de candidatură depuse pentru funcția de președinte al Consiliului de Filiala vor fi verificate de către comisia de nominalizare a candidaților la funcția de președinte al filialei Corpului, formată din 3 membri. Membrii comisiei nu pot fi în același timp și candidați în alegeri. Comisia de nominalizare se numește prin Hotărâre a Consiliului Superior, până la data de 31 ianuarie.

22. Comisia de nominalizare analizează candidaturile primite sub aspectul îndeplinirii condițiilor prevăzute de OG 65/1994, republicată cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare al CECCAR, a criteriilor din declarația de candidatură și întocmește un referat pentru fiecare candidat în care este prezentat modul de îndeplinire a fiecărei condiții și criteriu luând în considerare și condițiile prevăzute la art.4 lit.a-d.

23. Sunt validate candidaturile acceptate de minim 2/3 din membrii comisiei.

24. Comisia de nominalizare face publică pe site-ul filialei C.E.C.C.A.R., procesul-verbal al comisiei având ca anexe lista candidaților admisi până la data de 10 februarie.

25. Împotriva procesului verbal al comisiei, candidații respinși pot face contestație la Consiliul superior, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișare. Consiliul Superior este obligat să soluționeze contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea ei.

26. Graficul de organizare a alegerii președintelui Consiliului Filialei este cuprins în anexa 2 la prezentele măsuri.

27. Alegerea președintelui filialei se va face pe baza votului membrilor activi ai filialei înscriși în Tabloul Corpului și care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale față de Corp, și-au achitat integral cotizațiile profesionale la termenul scadent și au depus raportul de activitate pentru anii precedenți până la data de 28 februarie a anului curent. Pe baza situației de la 28 februarie se vor întocmi listele electorale. În cazul în care la sfârșitul procesului de votare, respectiv după ultima zi de vot stabilită conform graficului inițial de organizare a alegerii președintelui consiliului filialei, se constată că nu s-a îndeplinit cvorumul de participanți de 30%, se va prelungi perioada de votare, dar nu mai mult de 4 zile. În acest caz, în primele 3 zile, la sfârșitul fiecărei zile suplimentare de votare se va întocmi un Proces-verbal în care se va menționa procentul celor care și-au exprimat votul. În cazul în care, la sfârșitul zilei, se constată îndeplinirea cvorumului, prin Hotărâre a Consiliului Filialei se declară încheierea procesului de votare. Dacă nici după a treia zi nu s-a îndeplinit cvorumul de participanți de 30% la sfârșitul celei de a patra zi, alegerea președintelui consiliului filialei va fi validă indiferent de numărul membrilor înscriși pe listele electorale, prezenți la vot până în sfârșitul ultimei zile de vot.[1]

În vederea asigurării posibilității participării tuturor membrilor filialei, la alegerea Președintelui Filialei, procesul de votare se va organiza după cum urmează:

- la filialele cu până la 1000, inclusiv de membri, 2 zile consecutive
- la filialele cu peste 1000 de membri, 3 zile consecutive
- la filiala București, 4 zile consecutive.

- intervalul orar de votare este cuprins între orele 10,00- 19,00 pentru fiecare zi de votare .

28. Procesul de votare inclusiv calendarul cu datele de desfășurare a votării, intervalul orar de votare și locația centrului de votare (sediul filialei) vor fi făcute publice de către Consiliul Filialei cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data votării.

29. Este interzisă votarea pe bază de procură specială.

30. Desfășurarea votării este organizată și supravegheată de o comisie electorală aprobată prin hotărâre a Consiliului Filialei, formată din trei membri (membrii CECCAR și/sau angajați ai structurilor executive).

Comisia are următoarele atribuții:

- a. organizează în bune condiții desfășurarea alegerilor la nivelul filialei, astfel încât să se asigure exprimarea secretă a votului;
- b. întocmește listele cu membrii filialei cu drept de vot, care vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații: numele și prenumele, CNP, semnatura de participare la vot. Listele se vor întocmi în ordine alfabetică și vor fi numerotate și semnate de membrii comisiei;
- c. răspund de tipărirea buletinelor de vot;
- d. păstrează, sub sigiliu, listele cu membrii filialei cu drept de vot, și buletinele de vot până la data încheierii desfășurării alegerilor;
- e. publică pe site-ul filialei, prin afișare la sediul filialei, data (datele), locul și programul desfășurării procedurii de votare;
- f. conduce operațiunile de votare, luând toate măsurile pentru asigurarea ordinii la locul în care are loc votarea, asigurând prezența permanentă a cel puțin unui membru al comisiei în locația în care se desfășoară votul. În cazul în care se prezintă la vot membri ai filialei care au fost omisi din liste, aceștia vor fi trecuți pe o listă separată care va cuprinde aceleași elemente de identificare ca cele prevăzute la pct. b;
- g. asigură securitatea urnei și a buletinelor de vot completate. În acest sens vor lua următoarele măsuri de securizare:
  - se alocă un spațiu de depozitare (fiset metalic, dulap, sau încăpere) cu încuietore și sigiliu;
  - în afara intervalului orar în care se desfășoară procesul de vot se vor lua măsuri ca:
    - urna cu buletinele de vot să fie depozitată în spațiul alocat din sediul filialei, care se încuie și se sigilează toate căile de acces de către membrii comisiei
    - spațiul de depozitare se sigilează/desigilează, închide și deschide doar în prezența tuturor membrilor comisiei;
    - cheile de la spațiul de depozitare vor fi păstrate, în plic închis sigilat prin semnatura tuturor membrilor comisiei și stampila filialei
- h. numără voturile, stabilesc valabilitatea voturilor exprimate, totalizează voturile exprimate și stabilesc rezultatele alegerilor;
- i. redactează în două exemplare procesul-verbal cu rezultatele alegerilor; procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei;

1. La filialele unde procedura de vot se desfășoară doar pe parcursul unei zile calendaristice, procesul verbal se întocmește la sfârșitul zilei după ora limită de votare.

2. La filialele unde procedura de votare se defasoara pe parcursul mai multor zile, procesul verbal se intocmeste la sfirsitul ultimei zile de votare dupa ora limita de votare.

j. înaintează un exemplar al procesului-verbal Consiliului Filialei si Consiliului Superior al Corpului.

31. Procedura de exprimare a votului este cea prevăzută la pct. 11 din prezentele măsuri.

32. Graficul de organizare a alegerii președintelui consiliului filialei este cuprins în anexa 2 la prezentele măsuri.

33. Rezultatele votului sunt prezentate de comisie în prima ședință a Adunării generale ordinare/extraordinare pentru validare/invalidare. Invalidarea procesului electoral este posibila in cazul dovedirii nerespectarii prevederilor prezentelor masuri in procesul de votare. Conducerea filialei urmărește ca ședința Adunării Generale ordinare/extraordinare a filialei din anul respectiv să fie convocată pentru o dată imediat ulterioară încheierii procesului de alegere a președintelui filialei.

34. Candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi este desemnat președinte. In cazul in care primii clasati au acelasi numar de voturi se organizeaza un nou proces de vot, buletinul de vot continuandu-i doar pe acestia. Calendarul desfasurarii procesului de vot se va aproba prin hotararea Consiliului Superior.

35. După finalizarea proceselor electorale în filialele în cadrul cărora au loc alegeri pentru funcția de președinte al consiliului filialei, Consiliul Superior va centraliza procesele-verbale transmise de către comisiile electorale și va înainta un raport al desfășurării alegerilor Conferinței Naționale, pentru aprobare.

36. În perioada de la Conferinței Naționale, în cadrul căreia a avut loc aprobarea alegerii președintelui și până își începe mandatul, viitorul președinte:

- a. participă la reuniunile organelor de conducere ale filialei, fără drept de vot; eventualele opinii le comentează cu președintele în exercițiu, dacă el consideră că acestea pot contribui la înțelegerea mai bună a problemelor discutate.
- b. participă la seminarii, mese rotunde, conferințe etc., sprijinind președintele în exercițiu în apărarea intereselor profesiei, ale C.E.C.C.A.R. și interesului general.

37. Membrii comisiilor de nominalizare și de numărare a voturilor nu pot fi sot/sotie, rude sau afini pînă la gradul IV al candidaților la funcțiile de președinte al Consiliului superior și consiliilor filialelor.

38. In procesul electoral este interzisa orice actiune, prin orice mijloace, de propagandă în favoarea sau impotriva unuia sau a mai multor candidați care contravine Codului etic al profesionistilor contabili, legislatiei si reglementarilor Corpului.

39. Situatiiile exceptionale nereglementate de prezenta, vor fi solutionate prin dispozitii tranzitorii emise prin hotararea Consiliului Superior al CECCAR.

X      X X

Consiliul Superior va asigura punerea în aplicare a prezentelor măsuri.

[1] Modificat prin HOTĂRÂREA nr. 18/449 din 15 martie 2018

Graficul de organizare a alegerii președintelui Consiliului Superior

Nr.crt.	Acțiunea	Data limita/perioada
1.	Mediatizarea formularului declarației de candidatură	15 ianuarie
2.	Depunerea declarațiilor de candidatură	25 ianuarie
3.	Numirea comisiei centrale de nominalizare	31 ianuarie
4.	Publicarea procesului-verbal al comisiei centrale de nominalizare, a listei candidaților admiși	10 februarie
5.	Depunerea contestațiilor împotriva procesului-verbal al comisiei centrale de nominalizare	2 zile lucratoare
6.	Soluționarea contestațiilor	5 zile lucrătoare
7.	Desfășurarea Conferinței Naționale de dare de seamă și alegeri	1 – 30 aprilie

Graficul de organizare a alegerii președintelui consiliului filialei

Nr.crt.	Acțiunea	Data limita/perioada
1.	Mediatizarea formularului declarației de candidatură	15 ianuarie
2.	Depunerea declarațiilor de candidatură	25 ianuarie
3.	Numirea comisiei de nominalizare	31 ianuarie
4.	Publicarea procesului-verbal al comisiei centrale de nominalizare, a listei candidaților admiși	10 februarie
5.	Depunerea contestațiilor împotriva procesului-verbal al comisiei centrale de nominalizare	2 zile lucratoare
6.	Soluționarea contestațiilor	5 zile lucrătoare

7.	Intocmirea listei de votanti	5 martie
8.	Desfășurarea procesului de votare	07 – 18 martie
9.	Organizarea Adunării generale	19 – 31 martie