

# **PROCEDURA PRIVIND SUSȚINEREA EVALUĂRILOR SEMESTRIALE ȘI REEVALUĂRILOR ÎN TIMPUL ANILOR DE STAGIU**

## **Capitolul I Dispoziții generale**

**Art.1** (1) Activitățile de evaluare semestrială și reevaluare se organizează conform calendarului activităților stabilit anual de CECCAR.

(2) Stagiarul va susține un examen de evaluare pentru fiecare disciplină studiată, examen ce constă în susținerea unei probe scrise și, după caz, a unei probe practice conform programei de stagiu prevăzută în anexa 1 pentru experți contabili și în anexa 2 pentru contabili autorizați.

(3) În situația în care probele de stagiu nu sunt promovate cu ocazia evaluărilor, stagiarii au posibilitatea să le susțină în sesiunile de reevaluare.

## **Capitolul II Organizarea evaluărilor/reevaluărilor semestriale pe probe și ani de stagiu**

**Art.2** (1) Evaluările/reevaluările semestriale ale probelor scrise și practice de stagiu se vor organiza la sală în cadrul filialelor centru de stagiu/filialelor de domiciliu.

(2) În contextul actual al pandemiei SARS-CoV-2, precum și în funcție de regulile speciale impuse de autorități, se va avea în vedere susținerea anumitor probe de stagiu, cu titlu excepțional, și în sistem online.

(3) Susținerea probelor de stagiu este condiționată de prezența stagiarylui la toate activitățile de pregătire, respectiv la toate întâlnirile programate pentru fiecare din disciplinele din programa de stagiu, realizate la nivelul centrelor de stagiu, conform calendarului stabilit. Pentru a acoperi necesarul de pregătire al stagiarylui, filialele centru vor derula activități, alternativ, pe parcursul a 2 săptămâni. Astfel, stagiarii care din motive justificate nu pot participa la activitățile organizate la nivelul filialei centru de care aparțin au posibilitatea, în baza unei cereri adresate filialei în cadrul căreia sunt luați în evidență, să participe la activitățile organizate la nivelul altui centru de examen.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în baza unor motive întemeiate, dovedite cu documente justificative (depuse în timp util la filiala de domiciliu /filiala în care sunt luați în evidență), stagiarii pot absenta la o întâlnire corespunzătoare unei discipline de stagiu, sub rezerva vizualizării filmării pe platformă. De exemplu, pentru disciplinele care au programate 4 întâlniri, stagiarii pot absenta la maxim o întâlnire, pentru disciplinele care au programate 3 întâlniri, stagiarii pot absenta la maxim o întâlnire. În cazul disciplinelor care au programate 2 și, respectiv, 1 întâlnire nu se acceptă absențe.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (3) prezența la o întâlnire de stagiu este dovedită prin susținerea de către stagiari a poll-urilor/testelor intermediare, precum și a testului final. De asemenea, pentru validarea prezenței, se va avea în vedere verificarea timpului total în care stagiarul a fost conectat, raportat la durata totală a timpului alocat pentru o întâlnire.

(6) În situația în care nu sunt respectate condițiile de participare la o întâlnire de stagiu, conform prevederilor alin. (3) – (5) stagiarul nu are posibilitatea susținerii evaluării la

disciplina respectivă și, totodată, este obligat să refacă toate activitățile stabilite pentru disciplina respectivă, în anul/anii următori.

(7) În situația reglementată la alin.(6) disciplina va fi încadrată ca disciplină restantă și va fi luată în calcul pentru stabilirea condițiilor de promovare în anul următor de stagiu, conform prevederilor art.18.

## Secțiunea 1

### Aspecte privind susținerea probelor scrise de stagiu

**Art.3** (1) Fiecare probă scrisă corespunzătoare disciplinelor de stagiu va avea un caiet propriu care va fi pus la dispoziția stagiariilor prin intermediul filialelor la nivelul cărora se vor organiza evaluările/reevaluările. Excepție de la caietul propriu vor face disciplinele cu întrebări grilă, pentru care încercuirea se va face direct pe foaia/grila de examen.

(2) Stagiarul va completa clar și corect numele, prenumele, filiala de origine și filiala centru de stagiu pe biletul de examen și pe caietul cu rezolvări.

(3) Subiectele vor fi rezolvate doar pe colile șampilate primite din partea filialei.

(4) Nu vor fi luate în considerare rezolvări de subiecte aferente altor discipline scrise pe același set de coli.

(5) Rezolvările subiectelor scrise pe ciornele primite din partea filialelor nu vor fi luate în considerare.

(6) Dovada prezenței stagiariului pentru susținerea probei/probelor scrise este realizată în baza borderoului de prezență, realizat pe discipline, în care stagiarii au obligația semnării odată cu predarea caietului de examen.

(7) Lucrările susținute de stagiari la proba scrisă, documentele completate odată cu susținerea evaluărilor/reevaluărilor (declarații, formulare, etc.) precum și lucrările practice, vor fi casate, la nivelul filialelor/Sediului Central al CECCAR, după caz, după 6 luni, conform unei reglementări interne CECCAR, emisă în acest sens.

(8) Subiectele de examen sunt proprietatea intelectuală a CECCAR, acesta deținând dreptul de copyright. Este interzisă fotografierea sau filmarea subiectelor de examen.

**Art.4** (1) Durata evaluării corespunzătoare disciplinelor pentru care examenul este tip sinteză este de 1 oră/disciplină.

(2) Durata evaluării corespunzătoare disciplinelor pentru care examenul este tip grilă este de 30 de minute (ex. *Economia afacerilor, Comunicare și dezvoltare profesională, Etica profesioniștilor contabili*).

**Art.5** (1) Pentru susținerea probelor scrise, cu titlu excepțional în mediul online, testul pentru fiecare disciplină va fi transmis în chat-ul platformei prin care se asigură evaluarea sub forma unui link prin care stagiarii vor fi redirecționați către testul online asigurat prin intermediul platformei Google Forms. În cadrul testului se vor completa, în primul rând, datele de identificare ale stagiariului. Rezolvarea testului se va face exclusiv în Google Forms cu precizarea că nu este permisă încărcarea altor fișiere.

## Secțiunea a 2-a

### Aspecte privind susținerea probelor practice de stagiu

**Art.6** (1) Pentru susținerea probelor practice de stagiu, respectiv a proiectelor, stagiarii vor pune la dispoziția comisiei programele informatice pe care le-au folosit în elaborarea proiectelor.

(2) Pentru susținerea proiectelor aferente disciplinelor *Contabilitate si raportare financiară (an I)*, *Fiscalitate (an II)* și *Contabilitatea altor tipuri de activități (ONG) (an II)* stagiarii vor prezenta programul de contabilitate utilizat pentru întocmirea proiectului.

**Art.7** (1) În situația în care evaluarea caietelor de practică se va face cu titlu excepțional online, stagiarii au obligația să respecte următoarele cerințe:

- a) transmiterea caietelor de practică rezolvate se va realiza prin intermediul adresei de e-mail pusă la dispoziție de filiala CECCAR centru de stagiu;
- b) caietele de practică rezolvate se vor transmite, până la data susținerii probei, în intervalul stabilit și comunicat stagiilor.
- c) stagiarii vor încărca pe email un singur fișier .PDF sau arhivă .RAR pentru fiecare disciplină, iar acestea vor fi denumite de forma Nume/Prenume/Filiala de domiciliu/Anul de stagiu/Disciplina. Nu se vor putea încărca mai multe fișiere aferente aceleiași discipline. Dacă stagiarii este nevoit să scaneze fișierele pentru a fi încărcate și se află în imposibilitatea de a avea acces la un scanner, va putea folosi telefonul mobil cu aplicația Tiny Scanner (Android, IOS) sau o aplicație similară pentru a realiza acest lucru.
- d) ca urmare a faptului că spațiul destinat fiecărui stagiar este de 10MB (Megabytes), toate fișierele încărcate (pentru toate disciplinele) trebuie să se încadreze în această dimensiune.

### Capitolul III

#### Modalitatea de înscriere pentru susținerea evaluărilor/reevaluărilor

**Art.8** (1) Înscrierea stagiilor pentru susținerea evaluărilor și reevaluărilor se va face, pe ani de stagiu și discipline, în baza formularelor de înscriere care vor putea fi accesate prin intermediul link-urilor de conectare primite din partea filialelor de domiciliu/centrelor de stagiu.

(2) Înscrierea stagiilor pentru susținerea probelor de stagiu se va face în intervalul comunicat în acest sens.

(3) Pentru înscrierea în vederea susținerii evaluărilor/reevaluărilor semestriale, stagiarii au obligația să completeze numărul matricol primit odată cu înscrierea în stagiu, adresa de email care trebuie să fie corectă și validă, precum și restul informațiilor solicitate în formularul de înscriere.

(4) Stagiarii au obligația să trateze cu maximă seriozitate înscrierea și să opteze în formularul de înscriere doar pentru probele la care au de susținut examene.

(5) Înscrierea și neparticiparea la probele de evaluare/reevaluare, fără existența un motiv justificat, implică achitarea taxei prevăzută la art. 17, alin (3), pentru prima reevaluare susținută, nefiind aplicabile prevederile art. 17, alin. (1).

(6) Stagiarii care nu s-au înscris în termenele stabilite pentru susținerea evaluării nu vor avea posibilitatea participării la examene prin includerea lor pe liste suplimentare.

(7) Înscrierea stagiilor la probele practice implică două etape: exercitarea opțiunii de participare prin completarea formularului online și preînscriserea pe platforma de evaluare în vederea susținerii probei practice, preînscrisere care se va efectua cu aprox. 3 zile înaintea intervalului comunicat pentru susținerea acestora.

## **Capitolul IV**

### **Regulile privind participarea la evaluările/reevaluările semestriale**

**Art.9** (1) Accesul stagiabilor în sala de examen se face pe baza buletinului/cărții de identitate/pașaportului. Responsabilii și supraveghetorii de sală vor verifica identitatea stagiabilor și vor permite accesul acestora în sălile de examen/evaluare/reevaluare.

(2) Accesul stagiabilor în sălile de examen nu este permis cu telefoane mobile, agende electronice, căști audio, cărți, alte materiale scrise, aparate audio/video/de înregistrare sau orice alte mijloace electronice care permit conectarea la internet /rețele de socializare, fotografierea, înregistrarea video, comunicarea cu alte dispozitive electronice, sub sancțiunea eliminării din examen.

(3) Accesul în sălile de examen/evaluare/reevaluare va fi permis doar candidaților care declară pe propria răspundere, sub sancțiunea penală a falsului în declarații, că nu se află în situația prevăzută la alin. (2) și că vor respecta interdicțiile prevăzute de art. 10.

(4) În aplicarea prevederilor alin. (3), candidații completează și semnează o declarație, al cărei formular este pus la dispoziție de către organizatori.

**Art.10** (1) Subiectele aferente evaluării/reevaluării sunt proprietatea intelectuală a CECCAR, acesta deținând dreptul de copyright. Este interzisă fotografierea sau filmarea subiectelor de examen.

(2) Este interzisă mediatizarea subiectelor sub orice formă, atât scrisă, cât și prin intermediul spațiului online, fără acordul CECCAR, sub sancțiunea prevăzută de legislația în materia drepturilor de proprietate intelectuală.

(3) În scopul asigurării transparenței probelor de evaluare/reevaluare, acestea se înregistrează pe toată durata de desfășurare a lor.

**Art.11** (1) Pe parcursul derulării probelor de examen se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi de lucrare, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, fiind aplicabilă sancțiunea eliminării din examen.

(2) În timpul evaluărilor/reevaluărilor semestriale se interzice stagiabilor utilizarea telefoanelor mobile, a căștilor audio sau a oricăror alte mijloace electronice care permit conectarea la internet /rețelele de socializare, precum și fotografierea, filmarea și/sau postarea subiectelor de examen.

(3) Fraudarea sau tentativa de fraudare a examenelor, respectiv a evaluărilor/reevaluărilor semestriale poate duce la eliminarea din stagiul, după cum urmează:

- la prima abatere repetarea semestrului;
- la a doua abatere repetarea anului de stagiul în curs;
- la a treia abatere repetarea stagiului.

**Art.12** (1) După finalizarea lucrării/expirarea timpului alocat susținerii probei de stagiul, candidatul predă lucrarea responsabilului de sală sau supraveghetorului de sală și semnează de predare.

(2) Lucrările de examen aparțin de drept CECCAR, iar acestea nu pot fi puse la dispoziția candidaților, în copie sau original.

**Art. 13** (1) Pentru buna derulare a evaluărilor/reevaluărilor semestriale, organizate cu titlu excepțional în mediu online, stagiarii:

- a) trebuie să se conecteze la un dispozitiv (desktop, laptop, tabletă) cu acces la internet, iar dispozitivul respectiv să fie dotat cu camera web și microfon, funcționale pe toată perioada evaluării/reevaluării;

- b) trebuie să asigure condițiile specifice participării la un examen în sistem clasic, respectiv de a se afla într-un spațiu închis (de tip birou) și liniștit pe toată perioada examinării/reexaminării;
  - c) vor menține camera web pe modul funcțional pe toată durata examinării/reexaminării pentru a avea dovada participării la evaluare, în caz contrar vor susține evaluarea/reevaluarea la sală;
  - d) vor avea microfonul setat pe modul „Mute” (oprit), urmând să îl pornească („Unmute”), în timpul examinării/ reexaminării;
  - e) vor avea microfonul setat pe modul („Unmute”) în permanență pentru susținerea probei scrise;
  - f) trebuie să fie singuri pe toata durata derulării examenului;
  - g) pentru participarea la evaluarea online vor utiliza aceeași adresă de email cu cea menționată în formularul de înscriere;
- (2) Nerespectarea regulilor menționate la art. 13 alin. (1) în mod repetat, atrage eliminarea din examen și nepromovarea lui.

## **Capitolul V**

### **Promovarea evaluărilor/reevaluărilor semestriale și trecerea de la un an de stagiu la altul**

**Art.14** (1) Nota de promovare pentru fiecare probă din cadrul disciplinei este minim 5 (cinci).

(2) Nota pentru fiecare probă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire la număr întreg.

(3) O disciplină este considerată promovată în condițiile în care stagiarul a promovat atât proba scrisă, cât și proba practică, acolo unde este cazul, din cadrul disciplinei respective.

**Art.15** (1) În caz de nepromovare a probei scrise, stagiarul are posibilitatea să conteste nota obținută în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la nivelul filialei în cadrul căreia a susținut examenul de evaluare/reevaluare.

(2) Pentru proba practică nu există posibilitatea contestării, fiind o probă susținută oral.

**Art.16** (1) În situația în care proba practică nu este promovată în anul în curs, pentru susținerea proiectului/lor în anul următor stagiarul va avea în vedere respectarea cerințelor caietului/caietelor de practică din anul în curs la momentul reevaluării. În acest sens, filialele vor centraliza numărul stagiarelor care au de susținut proiecte din anii anteriori și le vor transmite noile caiete.

**Art.17** (1) În cazul nepromovării unei probe, stagiarul poate beneficia de o singura reevaluare fără plata unei taxe.

(2) Participarea la următoarele sesiuni de reevaluare este condiționată de achitarea unei taxe, stabilită de Consiliul Superior al CECCAR.

(3) În prezent, conform Hotărârii Consiliului superior al CECCAR taxa de reevaluare a stagiarelor pentru fiecare proba nepromovată este de 50 lei (TVA inclusă).

**Art.18** (1) Pentru promovarea în următorul an de stagiu, stagiarul nu poate avea mai mult de 3 (trei) discipline nepromovate din anii anteriori. O disciplină se consideră a fi promovată când toate probele aferente acesteia sunt promovate.

(2) În caz contrar, stagiarul are posibilitatea, la cerere, să refacă integral anul de stagiu cu achitarea cotizației de stagiu corespunzătoare.

(3) Promovarea anului al III-lea de stagiu și înscrierea la examenul de aptitudini este condiționată de promovarea tuturor disciplinelor din anii I-III de stagiu.

## **Capitolul VII**

### **Alte aspecte privind evaluările/reevaluările semestriale**

**Art.20** (1) Eventualele aspecte care pot apărea pe parcursul derulării stagiului vor fi comunicate stagiatorilor, în timp util, prin intermediul filialelor și centrelor de stagiou.